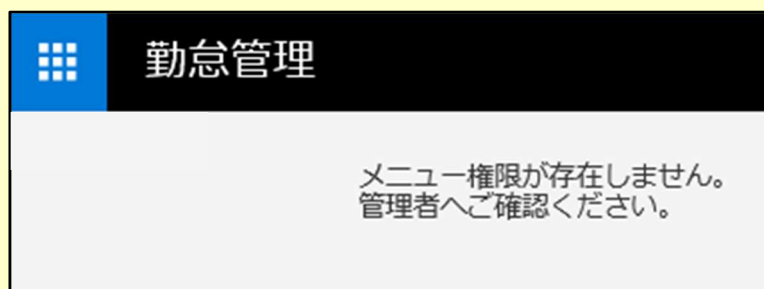


「メニュー権限が存在しません。管理者へご確認ください」

と表示された場合の設定方法

利用者に対して該当のサービスのメニュー権限が付与されていないとき、以下のようなメッセージが表示されます。



▼メニュー権限を設定する手順

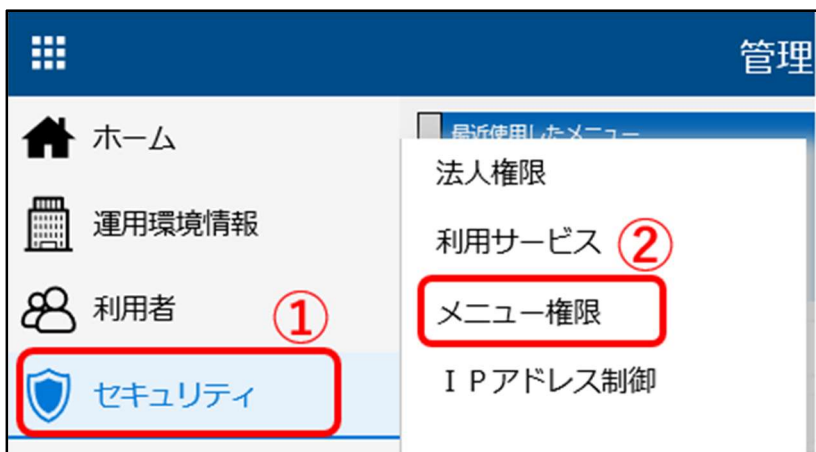
- ① 「OBC i D管理ポータル」を利用できるアカウント(※)でログインします。

参考

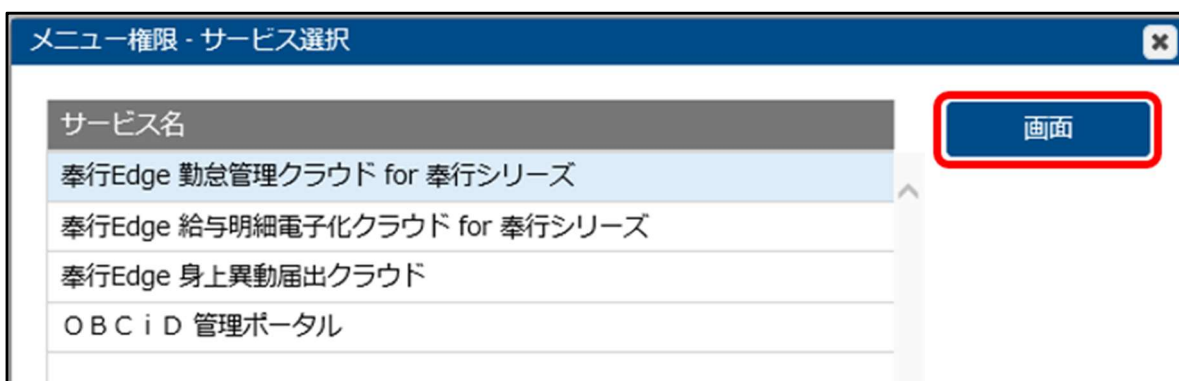
(※) OBC i D管理ポータルを利用できるアカウントとは…？

OBC i D管理ポータルの[セキュリティ]-[利用サービス]メニューにて、管理ポータルに権限を付与したアカウントです。
または、環境構築時に作成したアカウントは「OBC i D管理ポータル」を利用できるアカウントです。環境構築時に作成したアカウントが不明な場合は、環境構築時に届く『【OBC i D】導入処理をはじめてください』というメールに記載しておりますのでご確認ください。

② [セキュリティ]-[メニュー権限]メニューを開きます。



③ 該当のサービスを選択し、[画面]ボタンをクリックします。

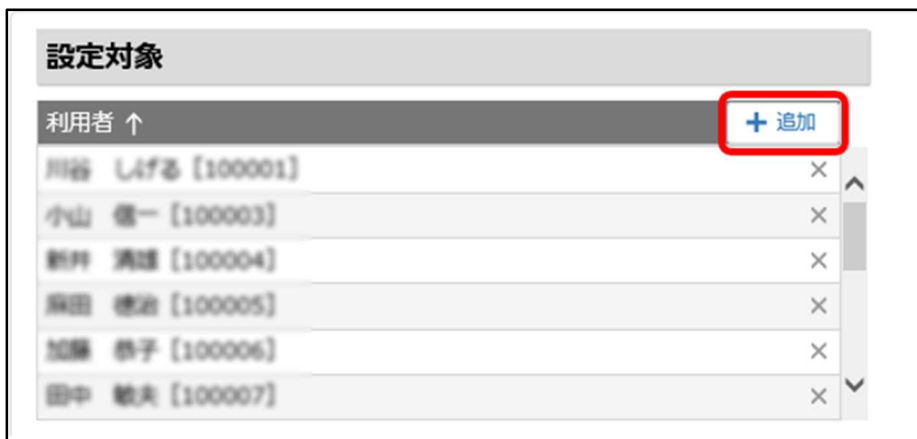


④ 利用者を追加したいメニュー権限の[修正]ボタンをクリックします。



※パターンを新規で作成したい場合は、
4 ページの『【参考】新規でパターンを登録したい場合』をご覧ください。

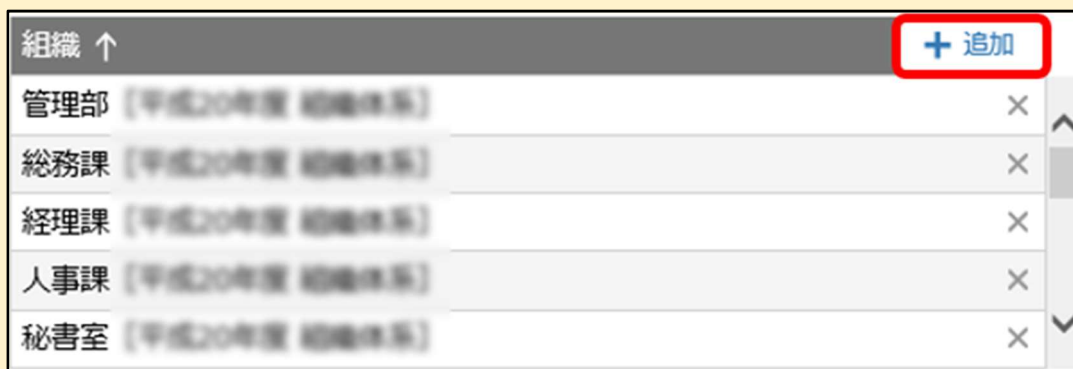
- ⑤ 画面右側の「設定対象」の「利用者」項目にある[+追加]ボタンをクリックし、追加する利用者にチェックを付け、[OK]ボタンをクリックします。



設定対象	
利用者 ↑	+ 追加
川谷 しげる [100001]	×
小山 健一 [100003]	×
新井 清雄 [100004]	×
原田 徳治 [100005]	×
加藤 恭子 [100006]	×
田中 敏夫 [100007]	×

参考

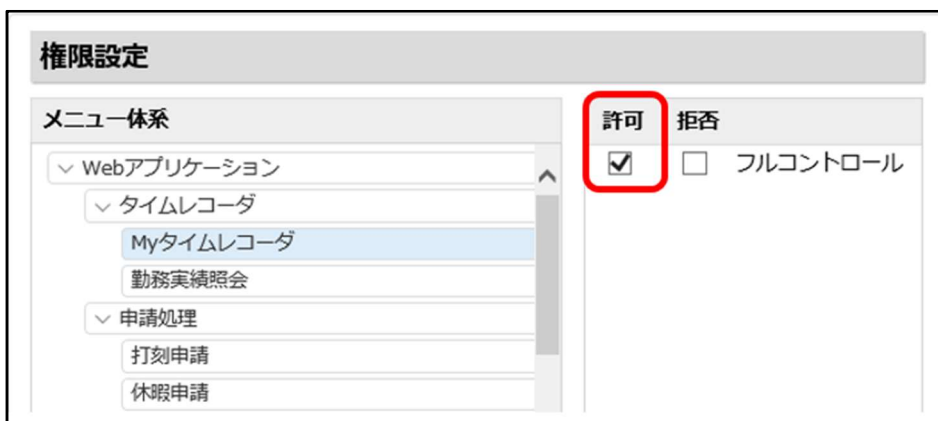
組織単位でメニュー権限を付与することもできます。



設定対象	
組織 ↑	+ 追加
管理部 [平成20年度 組織体系]	×
総務課 [平成20年度 組織体系]	×
経理課 [平成20年度 組織体系]	×
人事課 [平成20年度 組織体系]	×
秘書室 [平成20年度 組織体系]	×

該当の利用者の組織が追加されているのに関わらず、メッセージが表示されている場合は、[利用者]-[利用者]メニューにて、組織に所属されているかご確認ください。

- ⑥ 画面左側の「権限設定」にて、権限を許可するメニューを設定し、[登録]ボタンをクリックします。



権限設定	
メニュー体系	許可 拒否
Webアプリケーション	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> フルコントロール
タイムレコーダ	
Myタイムレコーダ	
勤務実績照会	
申請処理	
打刻申請	
休暇申請	

【参考】 新規でパターンを登録したい場合

[セキュリティ]-[メニュー権限]でメニュー権限を新規で登録する場合、画面上部の[新規登録]ボタンをクリックし、コード、名称、説明などを入力し、メニュー権限のパターンを作成します



以上